

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สทส.

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บข. หรือเทียบเท่า /บก. หรือเทียบเท่า (ยกเว้น รพ.ตร., สตม. และ บข.ปส.))

หน่วยรับการตรวจ บก.ในสังกัด บข. เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๕๙

คณะผู้ตรวจราชการ

๑.

๒.

๓.

๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

๕. ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมที่ ๑ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๑ จัดแบ่งกลุ่มการปกครองบังคับบัญชาตามสายงาน ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๒๕๓๗	๑.๑.๑ มีคำสั่งแบ่งกลุ่มการปกครองบังคับบัญชาตามสายงาน ลดหลั่นกันตามลำดับชั้น และเป็นปัจจุบัน			
หัวหน้าหน่วยมีวิธีแก้ปัญหาอย่างไร	๑.๑.๒ มีกิจกรรมการปกครอง ควบคุมบังคับบัญชา ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาดูแลทุกข์ - สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น - ดูแลเยี่ยมเยียนเมื่อเจ็บป่วยแต่ละพื้นที่ - ตรวจสอบสถานะทางการเงิน - ตรวจสอบเกี่ยวกับการถูกฟ้องร้องหนี้สิน			
	<input type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๑ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๒ การจัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ จัดสวัสดิการส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เช่น โครงการอาหารกลางวัน ร้านค้าสวัสดิการ กองทุนเงินกู้ ทุนการศึกษาบุตร การประกอบ อาชีพเสริม ฯลฯ	ตรวจสอบว่าได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม เป็นสวัสดิการเสริมไว้ ตามศักยภาพของหน่วย หรือไม่ เช่น - โครงการอาหารกลางวัน - ร้านค้าสวัสดิการ - กองทุนเงินกู้ - ทุนการศึกษาบุตร - การประกอบอาชีพเสริม			
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่น		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๑ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล แก่ข้าราชการตำรวจ	๒.๑.๑ มีโครงการ/กิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการ ตำรวจ (อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง) เช่น จัดอบรมพัฒนาจิตใจ กิจกรรมจิตอาสา โดยจัดทำแผนการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยระบุ วัน เดือนปี/หัวข้อกิจกรรม/สถานที่ จัดกิจกรรม/ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ กิจกรรมไว้อย่างชัดเจน			
	๒.๑.๒ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการตำรวจที่ มีความประพฤติดีเยี่ยมตามโครงการตำรวจ สีขาวดาวคุณธรรมปีละ ๑ ครั้ง			
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
<p>๒.๒ สอดส่องดูแลและกวดขันผู้ได้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย/ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณอยู่เสมอ</p> <p>ตรวจสอบสมุด/บัญชีคุม กรณีข้าราชการตำรวจต้องหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือคดีแพ่งและการดำเนินการเร่งรัดให้รวดเร็วเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตรวจสอบสมุด/บัญชีคุมข้าราชการตำรวจ ลูกน้องเรียน ถูกสืบสวนข้อเท็จจริงหรือสืบสวนทางวินัย หรือไม่ ดังนี้</p> <p>(๑) การตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องหมายเหตุว่าได้รับเรื่องร้องเรียนมาจากหน่วยงานใด - กรณีสั่งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วัน (พันธะสัญญา) หากไม่เสร็จ ผู้บังคับบัญชาต้องเร่งรัดให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว - การตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีข้อกล่าวหาเรื่องเรียนที่มีมูลเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ต้องเร่งรัดให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว เพื่อให้ทันเวลาในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ก่อนที่ผู้ถูกกล่าวหาจะลาออกจากราชการ (ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๗) 			

กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	<p>(๒) การสืบสวนข้อเท็จจริง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องเร่งรัด การสืบสวนของผู้สืบสวน หรือคณะกรรมการสืบสวนให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดใน กฎ ก.ตร. ว่าด้วยการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๕๖ (ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการหรือผู้สืบสวน รับทราบคำสั่งขยายได้ไม่เกิน ๖๐ วัน) หากไม่แล้วเสร็จให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้สืบสวน เร่งรัดการสืบสวนให้เสร็จสิ้นต่อไป - ต้องเร่งรัด การสืบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลา (ภายใน ๓๐ วัน ขยายได้ไม่เกิน ๓๐ วัน) หากไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือผู้สืบสวน เร่งรัดการสืบสวนให้เสร็จสิ้นต่อไป 			
	<p>■ สุ่มตรวจสอบ</p>			

กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่น		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๓ ทำการฝึกประจำสัปดาห์ อย่างน้อย สัปดาห์ละครั้ง ทั้งนี้ภายใน ๑ เดือน จะต้องฝึก ให้ครบทุกนาย	๒.๓.๑ ตรวจสอบ - การจัดกำลังตำรวจ เข้ารับการฝึกประจำ สัปดาห์/ ครูฝึก/ ผู้ควบคุมการฝึก - ผู้ขาดการฝึก/การลงโทษ/การเขียนรายงาน ชี้แจง/การจัดฝึกซ้ำ			
	๒.๓.๒ ตรวจสอบบันทึกการฝึกในหัวข้อต่างๆ เช่น การรายงานตัว การแต่งกาย ความพร้อมเพรียง การฝึกยุทธวิธีตำรวจ			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพความรู้		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและแนวคิด ของข้าราชการตำรวจทุกระดับ โดยเฉพาะ การขับเคลื่อนการปฏิบัติเพื่อเข้าสู่ประชาคม อาเซียน ในปี ๒๕๕๙	ตรวจสอบว่ามีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ เกี่ยวกับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ เรื่อง ภาษา และกฎหมายใหม่ๆ ให้กับ ข้าราชการตำรวจทุกระดับของหน่วย อย่างน้อยเดือนละครั้ง เช่น อบรมทักษะ การพูดภาษาอังกฤษ และภาษาประเทศ เพื่อนบ้านที่จำเป็น ความรู้ด้านกฎหมาย และทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือไม่			
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๔ กวดขันการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วย เพื่อให้ภารกิจของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ (เฉพาะ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๔.๑ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ประเภท เครื่องมือสื่อสารในภาพรวมของ ตร. ไว้อย่างเป็นระบบ (สส.)	<p>จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุประเภท เครื่องมือสื่อสาร (ระบุหน่วยที่รับมอบพัสดุไว้ใช้ในราชการ) • บัญชีหรือทะเบียนแจกจ่ายพัสดุ ประเภทเครื่องมือสื่อสาร (ระบุหน่วยที่ได้รับแจกจ่ายพัสดุ) <ul style="list-style-type: none"> - รายเดือน/รายปี - ตามรอบระยะเวลาที่แจกจ่ายจริง • บัญชีหรือทะเบียนการจำหน่ายพัสดุ ประเภทเครื่องมือสื่อสาร รายเดือน/รายปี • บัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุประเภท เครื่องมือสื่อสารที่จัดหาในรอบปีงบประมาณ (รายเดือน/รายปี) • บัญชีหรือทะเบียนคุม พัสดุประเภท เครื่องมือสื่อสารที่ได้รับการช่วยเหลือจาก ต่างประเทศ (รายปี) 			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

<p>กิจกรรมที่ ๔ กวดขันการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วย เพื่อให้ภารกิจของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ (เฉพาะ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)</p>		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
<p>๔.๒ เก็บรวบรวมสถิติการปฏิบัติหน้าที่ ที่ให้การสนับสนุนภารกิจของหน่วย ในสังกัด ตร. ไว้อย่างเป็นระบบ (สส.)</p>	<p>จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถิติการซ่อมบำรุง เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยต่างๆ ในสังกัด ตร. ในภาพรวมของ ตร. (รายเดือน/รายปี) • สถิติการจัดทำแผนสื่อสารสนับสนุนการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ (รายเดือน/รายปี) • สถิติการจัดทำแผนการสื่อสารสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญของต่างประเทศ (รายเดือน/รายปี) <ul style="list-style-type: none"> - ที่เดินทางมาเยือนประเทศไทย - ที่เดินทางมาเข้าร่วมประชุม หรือจัดกิจกรรมในประเทศไทยในโอกาสต่างๆ 			

กิจกรรมที่ ๔ กวดขันการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วย เพื่อให้ภารกิจของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ (เฉพาะ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	<ul style="list-style-type: none"> • สถิติการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายและควบคุมการบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียง และสถานีโทรทัศน์ ตร. (รายเดือน/รายปี) • สถิติการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียง และสถานีวิทยุโทรทัศน์ในสังกัด ตร. ทุกหน่วย (รายเดือน/รายปี) <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>			
	<p>■ สุ่มตรวจสอบ</p>			

กิจกรรมที่ ๔ กวดขันการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วย เพื่อให้ภารกิจของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ (เฉพาะ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๔.๓ เก็บรวบรวมสถิติการตรวจสอบ บำรุง รักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ตร. (สสท.)	จัดทำสถิติเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> • สถิติการตรวจสอบ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของ ตร. - ในการรักษาความปลอดภัยและเฝ้า ระวังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์ของ ตร.เพื่อป้องกันการถูกโจมตีในรูปแบบต่างๆ (รายเดือน/รายปี) - การควบคุม ดูแล การสำรอง และกู้คืนข้อมูล(Backup/Restore) • การบำรุงรักษา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของ ตร. ให้ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด (รายเดือน/รายปี) - ได้กำหนดแผนการบำรุงรักษาระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์ประจำปีของ ตร. ไว้หรือไม่ อย่างไร ฯลฯ			
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๔ กวดขันการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วย เพื่อให้ภารกิจของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ (เฉพาะ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๔.๔ เก็บรวบรวมสถิติการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจ ของหน่วยในสังกัด ตร. ไว้อย่างเป็นระบบ (ศทท.)	<p>จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถิติการออกแบบโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการพัฒนางานด้านต่างๆ ของ ตร. (รายเดือน/รายปี) <ul style="list-style-type: none"> - ด้านอาชญากรรม - ด้านจราจร - ด้านบริการสังคม - ด้านบริหาร <p>ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถิติการเข้าใช้งานฐานข้อมูล (Log File) ในโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ออกแบบไว้ ในพัฒนางานด้านต่างๆ ของ ตร. (รายเดือน/รายปี) <ul style="list-style-type: none"> - ด้านอาชญากรรม - ด้านจราจร - ด้านบริการสังคม - ด้านบริหาร <p>ฯลฯ</p>			

กิจกรรมที่ ๔ กวดขันการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วย เพื่อให้ภารกิจของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ (เฉพาะ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็น ของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	<ul style="list-style-type: none"> • สถิติการเข้าถึง Locking File ของฐานข้อมูล • สถิติการควบคุมหมายเลข (Port) ของซอฟต์แวร์ที่เข้าใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศ • สถิติการควบคุมรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน(Password) ในการเข้าใช้ระบบเครือข่าย • สถิติการควบคุมภาวะการใช้ข้อมูลพร้อมกันของผู้ใช้ (Concurrency Control) ฯลฯ 			
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. ส่งการ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก
(.....)
ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์