



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

จต.

โทร ๐ - ๒๕๐๙ - ๘๗๙๗ ต่อ ๑๓๑๒

ที่ ๐๐๑๓.๑๒๑/๒๕๐

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการตรวจราชการของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน จตช. (ผ่าน รอง จตช.(๑))

๑. เรื่องเดิม

พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการ ตร. พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕ (๗) กำหนดให้ จต. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ ด้านการป้องกันและปราบปราม การสืบสวน การสอบสวน การจราจร การบริการสังคม และด้านอื่นๆ ของ ตร. ตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการและลูกจ้าง ใน ตร. และดำเนินการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการตำรวจ จัดทำคู่มือและคำอธิบายแนวทางการปฏิบัติ และสอดส่องดูแลการรักษาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณใน ตร. (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

๒.๑ จตช. มอบนโยบายการบริหารราชการของ จต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ จต. ตรวจราชการตามนโยบายการบริหารราชการของ ตร. และ ตร. มีคำสั่ง ที่ ๖๔๓/๒๕๕๘ ลง ๑๑ พ.ย. ๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการ ของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เอกสาร ๒)

๒.๒ ระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖ การตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสาร ๓)

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ คณะทำงานฯ ตามข้อ ๒.๑ ได้จัดทำแผนการตรวจราชการและแบบตรวจราชการตามนโยบายการบริหารราชการของ ตร. เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ เป้าหมายการตรวจราชการ

(๑) ตรวจราชการสถานีตำรวจในสังกัด บช.น. และ ภ.๑ - ๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ (จำนวนหน่วยรับการตรวจตามผนวก ก.)

(๒) ตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด บช.น. และ ภ.จว. ในสังกัด ภ.๑ - ๙ และ บก. หรือเทียบเท่า หรือ กก. หรือเทียบเท่า หรือสถานีตำรวจ ในสังกัด บช.ก., สฟฐ.ตร., บช.ตชด., บช.ส., บช.ปส. และ สทส. รวมทั้ง บก. หรือ ด่าน ตม. หรือ ตม.จว. ในสังกัด สตม. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (รายชื่อหน่วยรับการตรวจตามผนวก ข.)

/ (๓) หน่วยงาน...

(๓) หน่วยงานที่เหลือนอกจากหน่วยตามข้อ ๓.๑.๑ (๑) - (๒) (ยกเว้นหน่วยงานในสังกัด สง.ผ.ต.ร.) ให้ตรวจราชการหน่วยงานระดับ บข. หรือเทียบเท่า รวมทั้ง บก. หรือเทียบเท่าในสังกัด บข. นั้นๆ ในความรับผิดชอบ โดยเน้นการตรวจหน่วยที่ยังไม่ได้รับการตรวจราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือหน่วยที่ได้รับการตรวจราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วพบข้อบกพร่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (รายชื่อหน่วยรับการตรวจตามผนวก ค.)

(๔) บูรณาการการตรวจราชการโดยให้ กต. ที่รับผิดชอบการตรวจราชการ บข.น. และ ภา.๑ - ๙ ตรวจราชการหน่วยงานของ ตร. ทุกหน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางไปตรวจราชการแต่ละครั้ง

(๕) ในการตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการพิจารณาออกตรวจเยี่ยมให้กำลังใจและบำรุงขวัญข้าราชการตำรวจที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยขอรับการสนับสนุนเงินหรือสิ่งของจาก ตร.

๓.๑.๒ แบบและวิธีการตรวจราชการ

จต. ดำเนินการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยใช้แบบและวิธีการตรวจราชการ ตามนโยบายการบริหารราชการของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๑.๓ การตรวจราชการและการรายงานผลการตรวจราชการ

(๑) การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เน้นการตรวจราชการตามนโยบายของ ตร.

(๒) การตรวจราชการของแต่ละ กต. ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง จต. ที่ ๘๗/๒๕๕๒ ลง ๑๗ ก.ย. ๕๒ เรื่อง มอบหมายพื้นที่และหน่วยที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

(๓) กรอบการตรวจราชการ

(๓.๑) ระยะเวลาการตรวจราชการ ตั้งแต่เดือน ม.ค. ๕๙ ถึงเดือน ส.ค. ๕๙

(๓.๒) กำหนดการตรวจราชการ

(๓.๒.๑) ตรวจราชการเดือนละไม่เกิน ๑๕ วัน ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ ของเดือน โดยในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้สุมตรวจการตั้งด่าน หรือการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจหรือสุมตรวจสถานบริการในพื้นที่ และให้ทุก กต. สรุปรายงานผลการตรวจราชการในที่ประชุมบริหาร จต.

(๓.๒.๒) การจัดกำลังในการตรวจราชการ แต่ละ กต. จัดได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ นาย แบ่งเป็น ๒ ชุดตรวจ โดยมีข้าราชการตำรวจระดับ ผบก. ขึ้นไป อย่างน้อย ๑ นาย เป็นหัวหน้าชุด และให้หัวหน้าชุดควบคุมดูแลการปฏิบัติของผู้ตรวจราชการในชุดของตนโดยใกล้ชิด

(๓.๒.๓) การประมาณการค่าใช้จ่ายในการตรวจราชการ ให้คำนวณการใช้รถยนต์ ได้ไม่เกิน ๒ คัน

(๔) ให้ผู้ตรวจราชการใช้แบบตรวจราชการตามที่กำหนดในบัญชีรายชื่อหน่วยรับการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ผนวก ง.) ควบคู่กับบัญชีรายการแบบตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ผนวก จ.) โดยตรวจราชการตามแบบตรวจราชการ ผนวก ฉ.

(๕) ให้ กต. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ตรวจราชการรับผิดชอบการตรวจราชการในงานแต่ละด้านให้ชัดเจน