



บันทึกข้อความ

จต. (หน.จต.)
เลขรับ ๑๖๙
วันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๕๖
เวลา ๑๗.๓๐ น.

ส่วนราชการ จต. โทร ๐ - ๒๔๑๒ - ๑๑๕๕

ที่ ๐๐๓๓.๑๒๑/๑๕๒๑

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการตรวจราชการของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน จตช. (ผ่าน รอง จตช.(๑))

จตช.
เลขรับ ๐๓๖๖
วันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๕๖
เวลา ๑๖.๐๐

๑. เรื่องเดิม

พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการ ตร. พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕ (๗) กำหนดให้ จต. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ ด้านการป้องกันและปราบปราม การสืบสวน การสอบสวน การจราจร การบริการสังคม และด้านอื่นๆ ของ ตร. ตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์เข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการและลูกจ้าง ใน ตร. และดำเนินการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการตำรวจ จัดทำคู่มือและคำอธิบายแนวทางการปฏิบัติ และสอดส่องดูแลการรักษาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณใน ตร. (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ จตช. มอบนโยบายการบริหารราชการของ จต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ ต.ค. ๕๖ ให้ จต. ตรวจราชการแบบบูรณาการโดยแบ่งเป็นตรวจราชการตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายของ ผบ.ตร. และ แบบมีอาชีพ

๒.๒ หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๑(จตช)/๑๙ ลง ๑๕ ต.ค. ๕๖ เรื่อง การตรวจราชการเพื่อบูรณาการหน่วยปฏิบัติที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกัน (เอกสาร ๒)

๒.๓ ตร. มีคำสั่ง ที่ ๖๗๙/๒๕๕๖ ลง ๑๑ พ.ย. ๕๖ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของ ตร. (เอกสาร ๓)

๓. ข้อพิจารณา

คณะทำงานฯ ตามข้อ ๒.๓ ได้จัดทำแบบตรวจราชการตามสั่งการของ จตช. ตามข้อ ๒.๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายการตรวจราชการ

๓.๑.๑ ตรวจราชการสถานีตำรวจในสังกัด บข.น. และ ภ.๑ - ๙ ทุกแห่ง

๓.๑.๒ ตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด บข.น. และ ภ.จว. ในสังกัด ภ.๑ - ๙ ทุกแห่งและ บก. ในสังกัด บข.ก., สพฐ.ตร., สตม., บข.ตชด., บข.ส., บข.ปส. และ สทส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๑.๓ บูรณาการการตรวจราชการโดยให้ กต. ที่รับผิดชอบการตรวจราชการ บข.น. และ ภ.๑ - ๙ ตรวจราชการหน่วยงานของ ตร. ทุกหน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางไปตรวจราชการแต่ละครั้ง (รายละเอียดหน่วยงานตาม ผผนวก ก.)

๓.๑.๔ หลังจากตรวจราชการตามข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ตรวจราชการหน่วยงานระดับ บข. หรือเทียบเท่าทุกหน่วยที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓.๒ แบบและวิธีการตรวจราชการ

๓.๒.๑ สำนักงานจเรตำรวจ ดำเนินการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้แบบและวิธีการตรวจราชการ ตามนโยบายการบริหารราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ตามผนวก ข.)

๓.๒.๒ หน่วยรับการตรวจบันทึกข้อมูลตามแบบและวิธีการตรวจราชการของสำนักงานจเรตำรวจ ผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e - Inspector

๓.๓ การตรวจราชการตามแบบและวิธีการตรวจราชการ ที่ จตช. อนุมัติ ลง ๒๘ ธ.ค. ๕๔ ท้ายหนังสือ จต. ส่วนที่ ๑๐๑๓.๑๒๑/๑๐๒๕ ลง ๒๑ ธ.ค. ๕๔ (เอกสาร ๔) กำหนดให้จเรตำรวจของหน่วยงาน เป็นผู้ตรวจราชการหน่วยงานตนเอง โดยใช้แบบและวิธีการของ จต. เป็นแบบประเมินผลในกระบวนการ (Process) ตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน ซึ่ง สยศ.ตร. เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักของ ตร. และ จต. รับผิดชอบการตรวจติดตามเพื่อเร่งรัดการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารราชการ ตร. โดยใช้ดุลยพินิจดำเนินการสุ่มตรวจตามแบบและวิธีการตรวจของ จต.

๓.๔ การตรวจราชการและการรายงานผลการตรวจราชการ

๓.๔.๑ การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เน้นการตรวจราชการตามนโยบายของ ผบ.ตร.

๓.๔.๒ กรอบการตรวจราชการ

(๑) ระยะเวลาการตรวจราชการ ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๕๗

(๒) กำหนดการตรวจราชการ

(ก) ตรวจราชการเดือนละไม่เกิน ๑๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ ของเดือน เพื่อให้ทุก กต. จะได้สรุปรายงานผลการตรวจราชการในที่ประชุมบริหาร จต. ในวันพฤหัสบดีสุดท้ายของเดือน และมีช่วงเวลาอยู่ ณ ที่ตั้งโดยพร้อมเพรียงกันเพื่อประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินการในภาพรวมของ จต.

(ข) กำลังพลที่ใช้ในการตรวจราชการ แบ่งเป็น ๒ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๖ นาย โดยมีผู้บังคับบัญชาระดับ ผบก. ขึ้นไป เป็นหัวหน้าชุด

(ค) การประมาณการค่าใช้จ่ายในการตรวจราชการ ให้คำนวณการใช้รถยนต์ ได้ไม่เกิน ๒ คัน

๓.๔.๓ ให้ผู้ตรวจราชการใช้แบบตรวจราชการแบบติดตามการดำเนินการตามนโยบายการบริหารราชการ ตร. ตามผนวก ข.

๓.๔.๔ ให้ กต. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ตรวจราชการรับผิดชอบการตรวจราชการในงานแต่ละด้านให้ชัดเจน

๓.๔.๕ หน่วยงานระดับ บก. ลงไปที่สังกัดหน่วยงานอื่น ยกเว้นที่สังกัด บช.น. และ ภ.๑ - ๙ อนุโลมให้ใช้แบบตรวจราชการตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายของ บช. นั้นๆ

๓.๔.๖ การรายงานผลการตรวจราชการ

(๑) การตรวจราชการหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้ผู้ตรวจราชการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตรวจราชการในงานแต่ละด้าน รายงานผลการตรวจราชการตามแบบรายงานที่ จต. กำหนด

เมื่อการตรวจราชการเสร็จสิ้น และให้แต่ละ กต. รายงานผลการตรวจราชการให้ จตช. หรือผู้ที่ จตช. มอบหมายทราบ ภายใน ๑๐ วัน หลังจากกลับจากการตรวจราชการทุกครั้ง (ผ่าน จต. โดย ผตป.บ.ก.อก.จต. เป็นหน่วยรับผิดชอบนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น) เมื่อ จตช. หรือผู้ที่ จตช. มอบหมายรับทราบแล้ว ให้ กต. ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) ส่งสำเนารายงานผลการตรวจราชการให้ บก.อก.จต. (ผตป.บ.ก.อก.จต.) เก็บรวบรวมผลการตรวจราชการในภาพรวมสรุปรายงานตามระยะเวลาที่ ตร. สั่งการ (๓ เดือน, ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน)

(ข) ส่งสำเนารายงานผลการตรวจราชการให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยรับการตรวจทราบ เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

(ค) การรายงานผลการตรวจราชการ ให้รายงานตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของสำนักงานจรตารวจ (ผนวก ค.)

การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ สภาพพื้นที่ที่ตรวจราชการ และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ จต. ได้รับจัดสรรจาก ตร.

(๒) การตรวจราชการหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานหลัก ให้ผู้ตรวจราชการ รายงานผลการตรวจราชการ ให้ กต. ที่รับผิดชอบหน่วยงานดังกล่าวตามที่ จต. มอบหมาย เป็นหน่วยรวบรวมผลการตรวจราชการ และให้ กต. ที่รับผิดชอบรวบรวมรายงานพร้อมกับการรายงานผลการตรวจราชการตาม ข้อ ๓.๔.๖ (๑)

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การตรวจราชการของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ จต. ใช้แผนการตรวจราชการของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตาม ข้อ ๓ ในการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และขอได้โปรดลงนามในร่างแผนการตรวจราชการที่แนบมาพร้อมนี้

๔.๒ ให้ กต.๑ - ๑๐ จต. จัดทำคำสั่งตามข้อ ๓.๔.๔ และแผนการตรวจราชการของ กต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อรองรับแผนการตรวจราชการของ ตร. หรือเห็นควรประการใดขอได้โปรดสั่งการเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

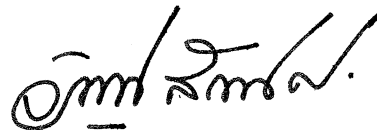
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน จตช.

- เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

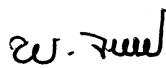
พล.ต.ท.



(วัฒนา สักกวัตร)

จตร.(หน.จต.)

พล.ต.ท.



(พงษ์สันต์ เข็มอ่อน)

รอง จตช. ๑

๑๗ พ.ย. ๕๖

แผนการตรวจราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

๑ หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการ เป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำพันธกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถแก้ไขปัญหา และอุปสรรคต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง สำนักงานจเรตำรวจ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งจากการตรวจราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ที่ผ่านมา หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยเฉพาะสถานีตำรวจ ที่ถือเป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการและบำบัดทุกข์บำรุงสุข ให้กับประชาชน ได้มีการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อันส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ดังนั้น การตรวจราชการจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประกอบกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติและรัฐบาลได้มีนโยบายเน้น แนวทางการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สำนักงานจเรตำรวจจึงได้จัดทำแผนการตรวจราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการตรวจราชการของสำนักงานจเรตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามความมุ่งหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรัฐบาลต่อไป

๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อควบคุมให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบแบบแผน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อประสานงานระหว่างหน่วยราชการบริหารส่วนกลางกับหน่วยราชการที่มีที่ตั้งในส่วนภูมิภาค และเกิดการบูรณาการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นๆ แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๔ เพื่อปรับปรุงการบริหารราชการให้อยู่ในระดับมาตรฐาน

๒.๕ เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นสำคัญมิได้มีความมุ่งหมายที่จะจับผิด

๒.๖ เพื่อช่วยแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตัวบุคคล หรืออิทธิพลภายนอก

๒.๗ เพื่อตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริงตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติต้องการทราบ

๒.๘ เพื่อศึกษาสภาพท้องถิ่นและประชาชน ตลอดจนสถานการณ์ในพื้นที่ นำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขนโยบาย กฎหมาย หรือระเบียบแบบแผน ให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นอยู่ และความ ต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๒.๙ เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายหรือแผนงาน โครงการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓ เป้าหมาย

เพื่อติดตามผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรัฐบาล รวมทั้งการตรวจสอบแนะนำหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และการตรวจการปฏิบัติราชการตามนโยบายหรืองานอื่นๆ ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย โดยมีเป้าหมายการตรวจราชการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจราชการสถานีตำรวจในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล และตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ ทุกแห่ง

๓.๒ ตรวจราชการหน่วยงานระดับกองบังคับการในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล และตำรวจภูธรจังหวัด ในสังกัด ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ ทุกแห่ง และกองบังคับการ ในสังกัด กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง, สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ, สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง, กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน กองบัญชาการตำรวจสันติบาล และ กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๓ บูรณาการการตรวจราชการโดยให้กองตรวจราชการที่รับผิดชอบการตรวจราชการกองบัญชาการตำรวจนครบาล และตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ ตรวจราชการหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกหน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางไปตรวจราชการแต่ละครั้ง (รายละเอียดหน่วยงาน ตามผนวก ก.)

๓.๔ หลังจากตรวจราชการตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ตรวจราชการหน่วยงานระดับกองบัญชาการหรือเทียบเท่าทุกหน่วยที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔. ประเภทการตรวจราชการ

๔.๑ ตรวจราชการกรณีปกติ ตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๖

๔.๒ ตรวจราชการ ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ แบ่งเป็น

๔.๒.๑ การตรวจราชการ ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๔.๒.๒ การตรวจเร่งรัดการดำเนินการตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์

๔.๒.๓ การตรวจติดตาม ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจและการทุจริต

คอร์ปชั่น

๔.๓ การตรวจราชการผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e - Inspector

๔.๔ การตรวจราชการบูรณาการร่วมกับส่วนราชการอื่น

๔.๕ การตรวจราชการกรณีพิเศษตามสถานการณ์

๕. แบบและวิธีการตรวจราชการ

๕.๑ สำนักงานจเรตำรวจ ดำเนินการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้แบบและวิธีการตรวจราชการ ตามนโยบายการบริหารราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ตามผนวก ข.)

๕.๒ หน่วยรับการตรวจบันทึกข้อมูลตามแบบและวิธีการตรวจราชการของสำนักงานจเรตำรวจ ผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e - Inspector

๕.๓ หน่วยงานระดับ กองบังคับการลงไปสั่งกักหน่วยงานอื่น ยกเว้นที่สังกัดกองบัญชาการ ตำรวจนครบาล และตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ อนุมัติให้ใช้แบบตรวจราชการตามแนวทางการขับเคลื่อน นโยบายของระดับกองบัญชาการนั้นๆ

๖. ความรับผิดชอบในการตรวจราชการ

๖.๑ การตรวจราชการกรณีปกติ ตามแบบและวิธีการตรวจราชการที่ จเรตำรวจแห่งชาติ อนุมัติ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ ทำหนังสือ สำนักงานจเรตำรวจ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๓.๑๒๑/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้จเรตำรวจของหน่วยงาน เป็นผู้ตรวจราชการหน่วยงานตนเอง โดยใช้แบบ และวิธีการตรวจของสำนักงานจเรตำรวจเป็นแบบประเมินผลในกระบวนการ (Process) ตามโครงการพัฒนา สถานีตำรวจเพื่อประชาชน ซึ่งสำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ

๖.๒ สำนักงานจเรตำรวจ รับผิดชอบการตรวจติดตามเพื่อเร่งรัดการปฏิบัติตามนโยบายการบริหาร ราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยใช้ดุลยพินิจดำเนินการสุ่มตรวจตามแบบและวิธีการตรวจของสำนักงาน จเรตำรวจ

๖.๓ การตรวจราชการผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e - Inspector ให้ หน่วยรับการตรวจบันทึกข้อมูลผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e - Inspector และ กองตรวจราชการ ๑ - ๑๐ สำนักงานจเรตำรวจ ที่รับผิดชอบหน่วยรับการตรวจ ตรวจสอบในระบบควบคู่กับ การตรวจราชการ ตามข้อ ๖.๒

๖.๔ การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับส่วนราชการอื่น ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล ให้ จเรตำรวจ (สบ ๘) หรือรองจเรตำรวจ (สบ ๗) หรือผู้บังคับการ กองตรวจราชการ หรือจเรตำรวจหน่วยงานที่ ได้รับมอบหมายจากจเรตำรวจ (สบ ๘)(หัวหน้าจเรตำรวจ) เป็นผู้รับผิดชอบ

๗. การตรวจราชการและการรายงานผลการตรวจราชการ

๗.๑ การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ให้เน้นการตรวจราชการตามนโยบาย ของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๗.๒ กรอบการตรวจราชการ

๗.๒.๑ ระยะเวลาการตรวจราชการ ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

๗.๒.๒ กำหนดการตรวจราชการ

(๑) ตรวจราชการเดือนละไม่เกิน ๑๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑-๒๕ ของเดือน เพื่อทุก กองตรวจราชการจะได้สรุปรายงานผลการตรวจราชการในที่ประชุมบริหารสำนักงานจเรตำรวจ ในวันพฤหัสบดี สุดท้ายของเดือน และมีช่วงเวลาอยู่ ณ ที่ตั้งโดยพร้อมเพรียงกันเพื่อประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการ ดำเนินการในภาพรวมของสำนักงานจเรตำรวจ

/ (๒) กำลังพล...

(๒) กำลังพลที่ใช้ในการตรวจราชการ แบ่งเป็น ๒ ชุดๆ ละไม่เกิน ๖ นาย โดยมีผู้บังคับบัญชาระดับ ผู้บังคับการขึ้นไป เป็นหัวหน้าชุด

(๓) การประมาณการค่าใช้จ่ายในการตรวจราชการ ให้คำนวณการใช้รถยนต์ได้ไม่เกิน ๒ คัน

๗.๓ ให้ผู้ตรวจราชการใช้แบบตรวจราชการแบบติดตามการดำเนินการตามนโยบายการบริหารราชการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามผนวก ข.

๗.๔ ให้กองตรวจราชการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ตรวจราชการรับผิดชอบการตรวจราชการในงานแต่ละด้านให้ชัดเจน

๗.๕ การรายงานผลการตรวจราชการ

๗.๕.๑ การตรวจราชการหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้ผู้ตรวจราชการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตรวจราชการในงานแต่ละด้าน รายงานผลการตรวจราชการตามแบบรายงานที่สำนักงานจเรตำรวจกำหนด เมื่อการตรวจราชการเสร็จสิ้น และให้กองตรวจราชการ รายงานผลการตรวจราชการให้จเรตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่จเรตำรวจแห่งชาติมอบหมายทราบ ภายใน ๑๐ วัน หลังจากกลับจากการตรวจราชการทุกครั้ง (ผ่านสำนักงานจเรตำรวจ โดยฝ่ายติดตามประเมินผล กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานจเรตำรวจ เป็นหน่วยรับผิดชอบนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น) เมื่อจเรตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่จเรตำรวจแห่งชาติมอบหมาย รับทราบแล้ว ให้กองตรวจราชการปฏิบัติ ดังนี้

๑) ส่งสำเนารายงานผลการตรวจราชการให้ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานจเรตำรวจ (ฝ่ายติดตามประเมินผล กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานจเรตำรวจ) เก็บรวบรวมผลการตรวจราชการในภาพรวมสรุปรายงานตามระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติสั่งการ (๓ เดือน, ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน)

๒) ส่งสำเนารายงานผลการตรวจราชการให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยรับการตรวจทราบ เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๓) การรายงานผลการตรวจราชการ ให้รายงานตามแบบรายงานผลการตรวจราชการของสำนักงานจเรตำรวจ (ผนวก ค.)

การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ สภาพพื้นที่ที่ตรวจราชการ และงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่สำนักงานจเรตำรวจได้รับจัดสรรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗.๕.๒ การตรวจราชการหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานหลัก ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการ ให้กองตรวจราชการที่รับผิดชอบหน่วยงานดังกล่าวตามที่สำนักงานจเรตำรวจมอบหมายเป็นหน่วยรวบรวมผลการตรวจราชการ โดยรายงานพร้อมกับการรายงานผลการตรวจราชการตามข้อ ๗.๕.๑

๘. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจราชการให้ใช้งบประมาณที่สำนักงานจเรตำรวจได้รับจัดสรรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ โดยให้การใช้จ่ายอยู่ภายในกรอบวงเงินที่แต่ละกองตรวจราชการได้รับการจัดสรรจากสำนักงานจเรตำรวจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การตรวจราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จะเป็นกรอบแนวทางในการตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์และโครงการต่างๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งจะช่วยในการกระตุ้น เร่งรัดและประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานทุกหน่วย ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีผลการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการตำรวจที่มีข้าราชการตำรวจระดับสูงไปตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาและแนะนำ อีกทั้งเป็นโอกาสในการพบปะเยี่ยมเยียนและรับฟังปัญหาอุปสรรค ความเดือดร้อน ข้อคิดเห็นและความต้องการที่แท้จริงของข้าราชการตำรวจและประชาชน เพื่อนำเสนอผู้บริหารระดับสูง ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขให้ตรงกับความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ สมตามเจตนารมณ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต่อไป

พลตำรวจตรี

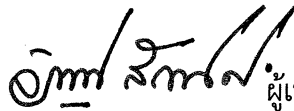


ผู้เสนอแผน

(อนุศักดิ์ โกมลศาสตร์)

ผู้บังคับการอำนวยการ สำนักงานจเรตำรวจ

พลตำรวจโท

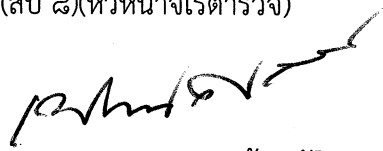


ผู้เห็นชอบแผน

(วัฒนา สักกวัตร)

จเรตำรวจ (สบ ๘)(หัวหน้าจเรตำรวจ)

พลตำรวจเอก



ผู้อนุมัติแผน

(เฉลิมเกียรติ ศรีวรขาน)

จเรตำรวจแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ